

KELENGKAPAN DOKUMEN ADMINISTRASI

1. Surat lamaran yang ditujukan kepada Bupati Maros, ditulis tangan sendiri memakai huruf kapital/balok dan tinta hitam, ditandatangani serta diberi materai Rp.6.000,- (enam ribu rupiah) pada kertas HVS F4, 2 (dua) rangkap;
2. Fotokopi ijazah/STTB yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar, 2(dua) rangkap, dengan ketentuan :
 - a. Diploma Tiga (D-III) Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Direktur, Dekan, Pembantu Dekan Bidang Akademik, Ketua, Pembantu Ketua Bidang Akademik;
 - b. Sarjana (S-1 dan D-IV) Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Rektor, Dekan, Pembantu Dekan Bidang Akademik, Ketua, Pembantu Ketua Bidang Akademik;
3. Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes yang telah dilegalisir, 2 (dua) rangkap dilegalisir;
4. Fotokopi sertifikat pendidik bagi tenaga guru, 2(dua) rangkap dilegalisir;
5. Daftar riwayat hidup yang ditandatangani oleh peserta dan bermaterai, yang formulir isiannya sudah tercetak pasfoto yang disediakan melalui website <https://sscn.bkn.go.id> , bila belum tersedia silahkan unduh dan ditulis dengan tangan sendiri memakai huruf kapital/balok menggunakan tinta hitam, ditempel pas foto 3x4 dengan latar belakang warna merah, ditandatangani serta diberi materai Rp.6.000,- (enam ribu rupiah), 2(dua) rangkap(1 set asli, 1 set fotokopi) ;
6. Surat Pernyataan 5 Point, diketik dan ditandatangani dengan tinta hitam serta diberi materai Rp.6.000,- (enam ribu rupiah), 2(dua) rangkap;
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian(SKCK) terbaru yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia dengan keperluan penerbitan yaitu pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Maros, 2(dua) rangkap (1 lembar asli, 1 lembar fotokopi dilegalisir);
8. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter pada unit pelayanan kesehatan BLUD RSUD Salewangan Maros yang terbaru dengan keperluan penerbitan yaitu pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Maros 2(dua) rangkap (1 lembar asli, 1 lembar fotokopi dilegalisir), (Jadwal pemeriksaan akan disampaikan kemudian);

9. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya (NAPZA) dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah pada BLUD RSUD Salewangan Maros yang terbaru dengan keperluan penerbitan yaitu pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Maros, 2(dua) rangkap (1 lembar asli, 1 lembar fotokopi dilegalisir);
10. Fotokopi bukti pengalaman kerja yang sah dan dilegalisir khusus bagi peserta seleksi yang memiliki pengalaman kerja (Lihat petunjuk dan ketentuan sesuai PERKA BKN Nomor 14 Tahun 2018 Angka 11 Hal 26-27), 2(dua) rangkap;
11. Surat Pernyataan Tidak Akan Mengajukan Pindah/Mutasi, diketik, ditandatangani dengan tinta hitam dan diberi materai Rp.6.000,- (enam ribu rupiah), 2(dua) rangkap;
12. Kartu Pencari Kerja dari Dinas Transmigrasi dan Ketenagakerjaan yang masih berlaku, 2 (dua) rangkap (1 lembar asli, 1 lembar fotokopi dilegalisir)
13. Hasil print out pangkalan data pendidikan tinggi kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi dengan alamat <https://forlap.ristekdikti.go.id>, 2(dua) rangkap;
14. Pelamar dari Eks Tenaga Honorer K-II:
 - a. Bagi Eks Tenaga Honorer K-II melampirkan Keputusan pengangkatan pertama sampai dengan terakhir sebagai Eks Tenaga Honorer K-II yang disahkan oleh pejabat berwenang, 2(dua) rangkap;
 - b. Surat Pernyataan Integritas dan Bekerja Terus Menerus, 2(dua) rangkap diberi materai Rp.6.000,- (enam ribu rupiah) ;
 - c. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Eks Tenaga Honorer Kategori -II atas kebenaran/keabsahan data/dokumen yang digunakan untuk pengangkatan CPNS, disaksikan/disahkan Kepala SKPD/Unit organisasi, 2(dua) rangkap diberi materai Rp.6.000,- (enam ribu rupiah);
15. Pas Foto terbaru ukuran 3x4 berlatar belakang merah sebanyak 10 lembar dan ukuran 4x6 berlatar belakang merah sebanyak 4 lembar dengan menuliskan nama dan tanggal lahir dibalik foto;
16. Fotokopi KTP atau fotokopi Surat Keterangan telah melakukan perekaman KTP Elektronik dari Kantor Disudkcapil, fotokopi kartu keluarga, 2(dua) rangkap;
17. Berkas kelengkapan (*format terlampir*) dibuat dalam 2(dua) set terpisah disusun berurut, pada map *Business File F4* plastik, warna hijau untuk formasi umum tenaga kesehatan, warna merah untuk formasi umum tenaga guru, dan warna kuning untuk seluruh eks tenaga honorer K-II.

Maros, 03 Januari 2019

SEKRETARIS DAERAH
SELAKU KETUA TIM PELAKSANA
PENYELENGGARAAN
PENILAIAN CALON ASN PEMERINTAH
KABUPATEN MAROS TAHUN 2018



Ir. H. BAHARUDDIN, MM

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP : 19600909 198603 1 029