



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

FORMAT DAN SUSUNAN



**PERSYARATAN PEMBERKASAN
USULAN CPNS DI DAERAH DARI TENAGA HONORER
SE-KABUPATEN DI INDONESIA
TAHUN 2018 - 2019**



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

**FORMAT DAN SUSUNAN
PERSYARATAN PEMBERKASAN
USULAN CPNS DI DAERAH DARI TENAGA HONORER
SE- KABUPATEN DI INDONESIA
TAHUN 2018-2019**

**Jalan LetJen Sutoyo nomor 12 Cililitan, Jakarta Timur 13640.
Telepon. 021-8093008. Fax. 021-8090421**

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
Berwarna
3 x 4 cm

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap		
2	Tempat Lahir/Tgl. Lahir		
3	Jenis Kelamin	Pria/Wanita *)	
4	Agama		
5	Status Perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda *)	
6	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Rt/Rw	
		c. Kelurahan/Desa	
		d. Kecamatan	
		e. Kabupaten/Kota	
		f. Propinsi	
7	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
		h. Golongan Darah	
8	Email		
9	Nomor Telpon		
10	Kegemaran (Hobby)		

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	TAHUN LULUS	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/ DIREKTUR/ DEKAN/ REKTOR
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	DI					
5	DII					
6	DIII/AKADEMIK					
7	DIV					
8	S1					
9	S2					
10	S3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS/ LATIHAN	LAMANYA/TGL BLN/THN/S/D TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

III. TANDA JASA PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERIKAN

IV. PENGALAMAN KELUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI

I. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KET

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KET

3. Bapak dan Ibu Kandung

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN

II. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti Pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

2. Semasa mengikuti Pendidikan pada Perguruan Tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

3. Sesudah selesai Pendidikan dan/atau selama menjadi Pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

III. KETERANGAN LAIN LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	KETERANGAN KELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah

_____, _____ 2018

Yang membuat pernyataan,



(_____)

PERHATIAN

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri , menggunakan capital/balok dan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benardituliskan di atas atau dibawahnya dan diparaf.
3. kolom yang kosong diberi tanda "Z"

**SURAT PERNYATAAN
BEBAS MIRAS DAN NAPZA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :
:

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya :

Tidak pernah, mengkonsumsi maupun memperjual-belikan minuman keras, narkotika, psikotropika, dan zat adiktif lainnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

_____, _____ 2018

Yang membuat pernyataan,



(_____)

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

dengan ini menyatakan data tenaga honorer untuk di daerah pedalaman/ terpencil :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Pendidikan :

Formasi Jabatan :

Instansi :

Saya menjamin kebenaran dan bertanggung jawab atas data Tenaga Honorer tersebut telah sesuai dengan persyaratan dan ketentuan peraturan perundang-undang yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya data Tenaga Honorer tersebut ternyata tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara **administratif maupun pidana**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

Jakarta,,, 2018

Yang Membuat Pernyataan

(_____)
NIP.

*) Di tanda tangan oleh pejabat BKN

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
TENAGA HONORER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Formasi Jabatan :
Instansi :

Menyatakan bahwa saya sebagai Tenaga Honorer bertanggung jawab atas kebenaran data yang saya gunakan untuk persyaratan pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil telah sesuai dengan persyaratan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara **administratif maupun pidana**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

_____, _____ 2018

Yang membuat pernyataan,



(_____)

KOP SURAT SKPD

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Tempat Bekerja :
Jabatan :
Instansi :

dengan ini menyatakan bahwa Saudara:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan/Jurusan :
Unit Kerja :
Alamat :
:

Sejak diangkat sebagai tenaga honorer di mulai tanggal.....sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah terus menerus.

Dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga honorer telah menunjukkan **Disiplin serta mempunyai Integritas yang tinggi.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, Saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang Saya duduki dan dituntut di muka pengadilan.

_____, _____ 2018
Yang membuat pernyataan,
.....

(_____)
NIP.

SURAT PERNYATAAN TENAGA HONORER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :
:

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Tenaga Honorer.
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri.
4. Bersedia ditempatkan di daerah pedalaman/ terpencil yang ditentukan oleh Pemerintah; dan
5. Tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

_____, _____ 2018

Yang membuat pernyataan,



(_____)

**SURAT PERNYATAAN
PENGABDIAN PADA PEMERINTAH KABUPATEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :
:

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten selama minimal 5 (lima) tahun secara berturut-turut sejak ditetapkannya Nomor Induk Pegawai saya.
2. Apabila saya dalam kurun waktu tersebut mengundurkan diri atau mengajukan pindah tugas ke wilayah lain, maka saya bersedia membayar ganti rugi sebesar Rp. 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah) yang akan disetorkan ke Kas Daerah Pemerintah Kabupaten

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa tekanan dan paksaan dari pihak manapun dan bersedia dituntut di muka pengadilan apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

_____, _____ 2018

Yang membuat pernyataan,



(_____)

**SURAT PERNYATAAN
MENERIMA PENETAPAN PERHITUNGAN MASA KERJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :
:

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya akan menerima sepenuhnya penetapan Badan Kepegawaian Negara (BKN) untuk perhitungan masa kerja sebagaimana yang tercantum dalam Penetapan NIP Calon Pegawai Negeri Sipil

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar

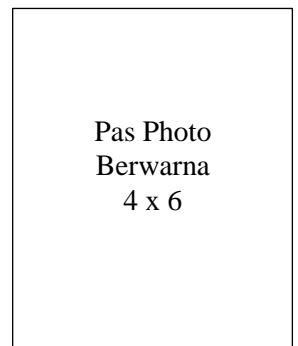
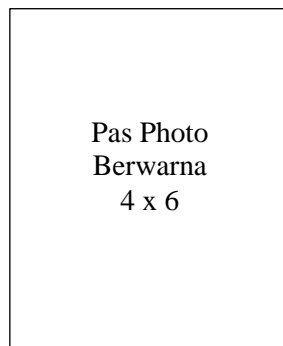
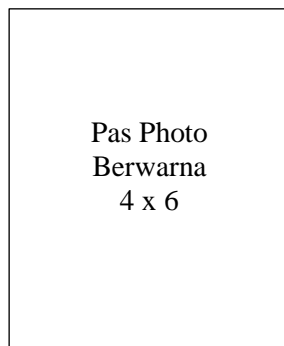
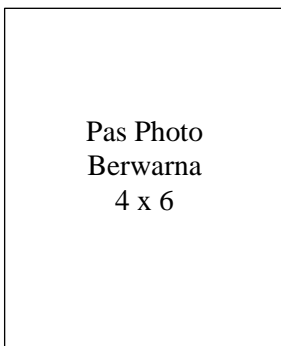
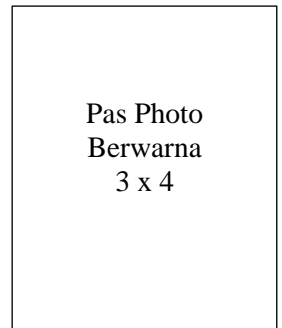
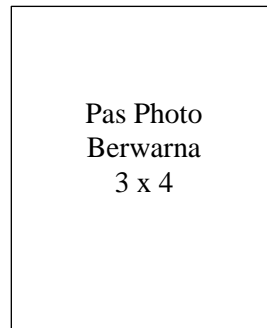
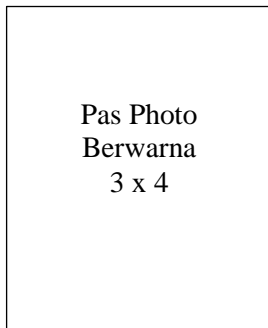
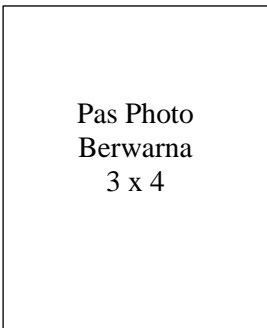
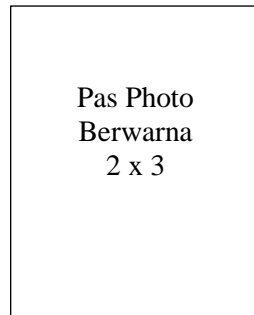
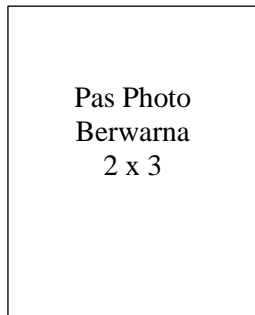
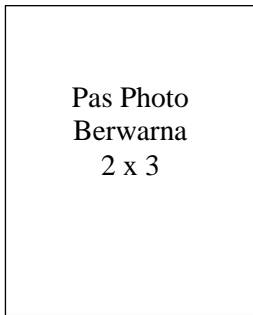
_____, _____ 2018

Yang membuat pernyataan,









(_____)

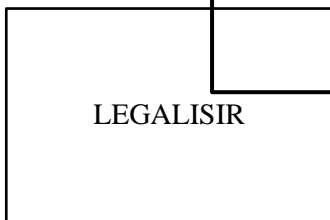
PHOTO



Perhatian

-  Photo terbaru
-  Latar Biru untuk tenaga pendidikan
-  Latar Putih untuk tenaga kesehatan
-  Latar Hijau untuk tenaga pertanian
-  Latar Merah untuk tenaga Teknis
-  Di belakang foto dituliskan nama, tempat dan tanggal lahir

**LEGALISIR
KARTU TANDA PENDUDUK**



**BERKAS
DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**BERKAS
LEGALISIR IJAZAH / STTB
DAN TRANSKRIP NILAI**

**BERKAS
KETERANGAN CATATAN
KEPOLISIAN**

**BERKAS
KETERANGAN KESEHATAN**

**SURAT PERNYATAAN
BEBAS MIRAS DAN NAFZA**

**SURAT PERNYATAAN
TANGGUNG JAWAB MUTLAK
PPK**

**SURAT PERNYATAAN
TANGGUNG JAWAB MUTLAK
TENAGA HONORER**

**SURAT PERNYATAAN
ATASAN**

**SURAT PERNYATAAN
TENAGA HONORER**

**SURAT PERNYATAAN
PENGABDIAN**

**SURAT PERNYATAAN
MENERIMA PERHITUNGAN
MASA KERJA**

**BERKAS LEGALISIR
SK PENGANGKATAN HONORER
DARI AWAL SAMPE AKHIR**

**BERKAS LEGALISIR
KARTU KELUARGA**

**BERKAS LEGALISIR
AKTE KELAHIRAN**

PERHATIAN

1. Lelagalisir terbaru dengan stempel basah.
2. Print out menggunakan kertas A 4 80 gsm.
3. Surat Keterangan Kesehatan Dari RSUD Setempat.
4. Surat Keterangan Catatan Kepolisian dari Polres Setempat.
5. Tenaga honorer pendidikan menggunakan map warna Biru.
6. Tenaga honorer kesehatan map warna Putih.
7. Tenaga honorer pertanian map warna Hijau.
8. Tenaga honorer Teknis map warna Merah